

Current Situation

- High demand forecast for next 2 quarters
- Brand leadership – equity
- High investment in R&D
- Low depreciation of fixed assets



© cortoso

 Microsoft®
Office 2010



Mục lục

Lời nói đầu

Chương 1 Giới thiệu PowerPoint 2010	1
1. Các điểm mới trong PowerPoint 2010.....	2
Ribbon mới	2
Ngăn File thay cho nút Office.....	3
Hỗ trợ làm việc cộng tác.....	3
Nhóm các slide vào các phần trong bài thuyết trình	4
Trộn và so sánh nội dung của các bài thuyết trình.....	5
Hỗ trợ vừa soạn thảo vừa chạy thuyết trình trên cùng một màn hình	5
Biên soạn bài thuyết trình mọi lúc mọi nơi	6
Nhúng , hiệu chỉnh và xem video trong bài thuyết trình.....	6
Tích hợp sẵn tính năng chuyển sang định dạng PDF/XPS.....	9
Chụp ảnh màn hình	10
Thêm nhiều hiệu ứng độc đáo cho hình ảnh.....	10
Xóa các phần không cần thiết trong hình	10
Hỗ trợ tùy biến Ribbon.....	11
Nâng cấp SmartArt.....	12
Nhiều hiệu ứng chuyển slide mới	12
Sao chép hiệu ứng	12
Tăng tính di động cho các bài thuyết trình	13
Broadcast bài thuyết trình.....	13
Biến con trỏ chuột thành con trỏ laser.....	14
2. Khởi động và thoát Microsoft PowerPoint 2010.....	15
Khởi động PowerPoint 2010.....	15
Thoát PowerPoint.....	15
3. Tìm hiểu các thành phần trên cửa sổ chương trình Microsoft PowerPoint.....	16
4. Thay đổi kiểu hiển thị trong cửa sổ chương trình.....	19

5. Tùy biến thanh lệnh truy cập nhanh.....	22
6. Phóng to/ thu nhỏ cửa sổ làm việc.....	23
7. Thanh thước ngang và dọc	24
8. Các đường lưới	25
9. Đường trợ giúp khi vẽ.....	26
10. Xem bài thuyết trình ở các chế độ màu sắc khác nhau	27
11. Xem cùng một bài thuyết trình trong nhiều cửa sổ.....	28
12. Sắp xếp các cửa sổ	28
13. Chuyển đổi qua lại giữa các cửa sổ	29
14. Sử dụng trình trợ giúp	29
15. Hỏi đáp	31
Câu 1. Hãy tùy biến thanh lệnh truy cập nhanh (QAT)?.....	31
Câu 2. Tạo một ngăn lệnh mới trên Ribbon tên là “Lệnh của tôi” như hình sau:	34
Câu 3. Xin cho biết cách nào di chuyển các tùy biến trong Ribbon và QAT sang Office ở máy tính khác?.....	37
Câu 4. Cho biết cách thay đổi một số tùy chỉnh trong chương trình PowerPoint?.....	38
Câu 5. Làm sao ẩn hoặc hiện các thông báo trên thanh trạng thái?.....	40
Chương 2 Tạo bài thuyết trình cơ bản	41
1. Tạo bài thuyết trình.....	42
Tạo bài thuyết trình rỗng	42
Tạo bài thuyết trình từ mẫu có sẵn.....	43
Tạo bài thuyết trình từ một bài có sẵn.....	46
Tạo nhanh các slide thuyết trình từ tập tin dàn bài	46
2. Lưu bài thuyết trình	47
Lưu bài thuyết trình lần đầu tiên.....	47
Lưu bài thuyết trình các lần sau	48
Lưu bài thuyết trình ở các định dạng khác	49
Chuyển bài thuyết trình sang định dạng video	52
Chuyển PowerPoint sang định dạng PDF và XPS	54
Tùy chọn lưu trữ	56

3. Bảo vệ bài thuyết trình bằng mật mã	58
Thiết lập mật mã bảo vệ	58
Gỡ bỏ mật mã khỏi bài thuyết trình	61
4. Tăng cường độ an toàn cho PowerPoint với tính năng File Block Settings	62
5. Các thao tác với slide	63
Chèn slide mới	64
Sao chép slide	65
Thay đổi layout cho slide	66
Thay đổi vị trí các slide	66
Xóa slide	67
Phục hồi slide về thiết lập layout mặc định	68
Nhóm các slide vào các section	68
Đặt tên cho section	69
Xóa section	69
6. Mở và đóng bài thuyết trình	70
Mở lại bài thuyết trình đang lưu trên đĩa	70
Đóng bài thuyết trình	72
7. Hỏi đáp	73
Câu 1. Tạo bài thuyết trình mới từ tập tin Outline?	73
Câu 2. Cho biết cách sao chép slide giữa các bài thuyết trình?	75
Chương 3 Xây dựng nội dung bài thuyết trình	79
1. Tạo bài thuyết trình mới	80
2. Tạo slide tựa đề	82
3. Tạo slide chứa văn bản	84
4. Tạo slide có hai cột nội dung	85
5. Chèn hình vào slide	88
6. Chèn hình từ Clip Art vào slide	90
7. Chụp hình màn hình đưa vào slide	92
8. Chèn thêm Shape, WordArt và Textbox vào slide	94

9. Chèn SmartArt vào slide	95
10. Nhúng âm thanh vào slide	101
11. Nhúng đoạn phim vào slide	103
12. Chèn đoạn phim trực tuyến vào slide.....	106
13. Chèn bảng biểu vào slide	108
14. Chèn biểu đồ vào slide	111
15. Hỏi đáp	116
Câu 1. Trình bày cách chèn một bảng biểu từ Excel vào PowerPoint dạng liên kết?.....	116
Câu 2. Cho biết cách tạo nhanh một Photo Album từ bộ sưu tập hình bằng chương trình PowerPoint 2010?	118
Câu 3. Thiết lập thuộc tính mặc định về đường kẻ (outline) và màu nền (fill) của shape trên slide như thế nào?	120
Câu 4. Tạo các công thức trong PowerPoint như thế nào?.....	122
Chương 4 Tùy biến, hiệu chỉnh bài thuyết trình.....	126
1. Sử dụng các mẫu định dạng	127
Áp dụng theme có sẵn cho bài thuyết trình	127
Tùy biến Theme	129
2. Sử dụng hình và màu làm nền cho slide	132
Dùng hình làm nền cho slide	133
Dùng màu làm nền cho slide	135
Tô nền slide kiểu Gradient.....	136
Xóa hình nền và màu nền đã áp dụng cho slide.....	137
3. Làm việc với Slide Master	138
Sắp xếp và định dạng placeholder trên các slide master	139
Thêm và xóa placeholder.....	140
Chèn và xóa slide layout.....	141
Chèn và xóa slide master.....	143
Áp dụng theme và nền cho slide master.....	144
Thiết lập kích thước và chiều hướng của slide	145
Đóng cửa sổ slide master trở về chế độ soạn thảo	146

4. Định dạng văn bản	147
Sao chép định dạng	148
5. Định dạng hình, SmartArt, Shape, WordArt, Video.....	150
Xoay	150
Cắt tỉa	152
Di chuyển.....	154
Thay đổi kích thước	155
Thêm chú thích cho các đối tượng trên slide.....	156
Hiệu chỉnh hình ảnh	157
Thay đổi kiểu định dạng đường kẻ và màu nền của Shape	162
Thay đổi kiểu WordArt	165
Áp dụng kiểu định dạng và hiệu ứng cho SmartArt.....	166
Cắt và nén media.....	168
6. Định dạng bảng biểu	171
Thay đổi kiểu định dạng của bảng	171
Thêm hoặc xóa dòng, cột của bảng.....	172
7. Định dạng đồ thị	173
Cập nhật thông tin cho đồ thị.....	173
Tùy biến định dạng đồ thị.....	174
8. Tổ chức các slide trong bài thuyết trình.....	176
9. Hỏi đáp.....	178
Câu 1. Cho biết cách áp dụng nhiều Theme khác nhau trong một bài thuyết trình?	178
Câu 2. Cho biết cách sao chép nhanh tất cả các hình có trong bài thuyết trình.....	180
Câu 3. Hướng dẫn cách tạo watermarke cho các slide?	183
Câu 4. Xin cho biết cách tạo một mẫu template?	188

Chương 5 Làm việc với các hiệu ứng, hoạt cảnh..... 193

1. Hiệu ứng cho văn bản	195
Các tùy chọn hiệu ứng nâng cao cho văn bản	198
2. Sao chép hiệu ứng.....	202
3. Sắp xếp trình tự thực thi hiệu ứng cho.....	203

4. Hiệu ứng cho hình ảnh, shape	204
Áp dụng hiệu ứng.....	204
Các tùy chọn hiệu ứng nâng cao cho hình ảnh	205
Hiệu ứng di chuyển đối tượng theo đường đi dựng sẵn.....	206
5. Hiệu ứng cho SmartArt	209
Áp dụng hiệu ứng cho SmartArt kiểu danh sách.....	209
Áp dụng hiệu ứng cho SmartArt kiểu Picture	210
6. Thiết lập hiệu ứng và tùy chọn cho âm thanh và đoạn phim.....	211
Thêm và xóa bookmark.....	211
Thiết lập các tùy chọn cho âm thanh.....	212
Thiết lập các tùy chọn cho phim	215
Sử dụng trigger	217
7. Hiệu ứng cho bảng biểu	218
8. Hiệu ứng cho đồ thị.....	219
9. Xóa bỏ hiệu ứng của các đối tượng trên slide	221
10. Hiệu ứng chuyển slide.....	222
Áp dụng hiệu ứng chuyển slide	222
Xóa bỏ hiệu ứng chuyển slide.....	223
11. Tự động hoá bài thuyết trình	224
12. Tạo các siêu liên kết và các nút lệnh điều hướng trong bài thuyết trình.....	226
Liên kết đến một slide khác trong cùng bài thuyết trình.....	226
Liên kết đến một slide khác bài thuyết trình	227
Liên kết đến một địa chỉ thư điện tử	229
Tạo liên kết đến địa chỉ Web hoặc máy chủ FTP	230
Tạo liên kết đến tập tin đang lưu trên đĩa hoặc trên mạng nội bộ.....	232
Liên kết đến một ứng dụng và tạo một tài liệu mới	235
Thay đổi màu của đoạn văn bản có siêu liên kết	236
Nhấn mạnh hyperlink với âm thanh.....	237
Hiệu chỉnh hoặc xóa hyperlink	238
13. Hỏi đáp.....	240
Câu 1. Trình bày cách thiết lập nhanh các hiệu ứng cho tất cả các slide?	240

Câu 2. Trình bày cách tạo nhanh bộ nút điều hướng cho tất cả các slide trong bài thuyết trình?.....	241
Câu 3. Có cách nào không cho hiệu đường gạch dưới của văn bản có hyperlink hay không?	244
Câu 4. Muốn chèn Logo công ty vào tất cả các Slide trong một bài báo cáo có rất nhiều slide thì phải làm sao?	246
Câu 5. Có cách nào cho một bản nhạc phát từ đầu đến cuối bài thuyết trình hay không?...	247

Chương 6 Chuẩn bị thuyết trình..... 248

1. Tạo tiêu đề đầu và chân trang.....	249
Tùy chỉnh Header & Footer trong Slide Master	252
2. Ghi chú và nhận xét cho các slide	253
Ghi chú cho slide.....	253
Làm việc với Comment	255
3. Chuyển định dạng của bài thuyết trình	258
Lưu bài thuyết trình dưới định dạng PowerPoint 2003 trở về trước.....	258
Chuyển bài thuyết trình sang PDF/XPS	258
Chuyển bài thuyết trình sang video.....	259
Chuyển Handout sang Word.....	260
4. In bài thuyết trình.....	261
In tài liệu dành cho diễn giả.....	261
In tài liệu dành cho khán giả.....	268
5. Đóng gói bài thuyết trình ra đĩa.....	273
6. Tùy biến nội dung cho các buổi báo cáo.....	276
Ẩn/ hiệncác slide	276
Tùy biến nội dung báo cáo	277
7. Thiết lập tùy chọn cho các kiểu báo cáo	280
Thiết lập tùy chọn cho loại trình chiếu có người thuyết trình	280
Thiết lập tùy chọn cho loại báo cáo tương tác người xem và tự hành	281
8. Kiểm tra bài thuyết trình	284
Kiểm tra các thông tin cá nhân có trong bài thuyết trình	284
Kiểm tra tính tương thích về tính năng sử dụng trong báo cáo giữa các phiên bản	284

Đánh dấu hoàn thành vào bài báo cáo.....	286
9. Hỏi đáp.....	287
Câu 1. Làm sao để in Notes Page mà không có hình thu nhỏ của slide bên trên?.....	287
Câu 2. Làm sao loại bỏ nhanh các hiệu ứng và hoạt cảnh khi trình chiếu bài thuyết trình?	289
Chương 7 Trình chiếu bài thuyết trình	290
1. Trình chiếu bài thuyết trình	291
Thiết lập các tùy chọn cho chế độ Slide Show	291
Trình chiếu bài thuyết trình	292
Trình chiếu bài thuyết trình thông qua mạng internet đến người xem từ xa	293
2. Sử dụng các nút điều khiển trong chế độ Slide Show.....	297
Di chuyển đến một slide xác định.....	297
Sử dụng các tổ hợp phím tắt	298
Chuyển đến một Custom Show	300
3. Tạo chú giải trong khi trình chiếu bài thuyết trình	301
Các tùy chọn con trỏ.....	301
Sử dụng con trỏ chuột Laser	301
Làm nổi nội dung trên slide trình chiếu	302
4. Trình chiếu bài thuyết trình với nhiều màn hình	304
Bật tính năng hỗ trợ nhiều màn hình.....	304
Trình chiếu bài thuyết trình với nhiều màn hình	305
5. Hỏi đáp.....	307
Câu 1. Tập tin PowerPoint Show (PPSX) có cần chương trình PowerPoint hoặc PowerPoint Viewer để chạy hay không? Chúng ta có thể hiệu chỉnh tập tin PPSX hay không?.....	307
Câu 2. Làm sao để nhấp phải chuột thì sẽ lùi về slide trước trong chế độ Slide Show?.....	307
Câu 3. Có cách nào khoá hiệu lệnh chuột và bàn phím để điều khiển trong khi trình chiếu?.....	308
Câu 4. Có thể nhập văn bản trong khi Slide Show không?	309
Câu 5. Có cách nào không cho tựa đề của các slide không hiển thị nhưng vẫn có trong lệnh Go to Slide trong khi trình chiếu?	312
Phụ lục 1. Cách tạo bài thuyết trình chuyên nghiệp	314
1. Một bài trình diễn hiệu quả	314

2. Kế hoạch phát triển bài trình diễn.....	314
Bước 1: Xác định đối tượng khán giả và mục tiêu bài trình diễn.....	315
Bước 2: Lựa chọn phương pháp báo cáo.....	316
Bước 3: Lựa chọn phương pháp truyền đạt thông tin	316
Bước 4: Chọn bộ định dạng phù hợp hoàn cảnh.....	317
Bước 5: Phát triển nội dung	318
Bước 6: Tạo các hình ảnh trực quan	318
Bước 7: Thêm các hiệu ứng đa phương tiện.....	319
Bước 8: Tạo các bản in phát cho khán giả và ghi chú cho slide.....	319
Bước 9: Kiểm tra lại bài và báo cáo thử.....	319
Bước 10: Phát hành bài báo cáo.....	320
Bước 11: Tiến đến thành công và cải tiến bài báo cáo.....	320
3. Giữ cho khán giả luôn cảm thấy thích thú	321
Các kỹ thuật diễn thuyết.....	321
Các gợi ý về nội dung.....	321
Phụ lục 2. Tài nguyên Internet.....	323
1. Template, Themes và Background	323
2. Add-Ins và tài liệu tham khảo	323